

Naturmedizin hat Zukunft – Zukunft braucht die Besten!

Pascoe Naturmedizin gehört zu den 100 modernsten mittelständischen Unternehmen Deutschlands. Die Erfolgsgeschichte des auf Naturmedizin spezialisierten Familienunternehmens begann vor drei Generationen und besteht seit fast 125 Jahren, als Friedrich H. Pascoe 1895 seine erste Apotheke in Mülheim an der Ruhr übernahm. Heute arbeiten 200 Mitarbeiter an dem weltweiten Erfolg. Sie entwickeln und produzieren auf höchstem Qualitätsstandard pflanzliche und homöopathische Arzneimittel, Vitaminpräparate sowie Nahrungsergänzungsmittel.

Wir suchen Menschen, die an unserer Erfolgsgeschichte mitschreiben möchten. Sie sind hoch motiviert, mit Freude an der Verantwortung, arbeiten und handeln gerne ergebnisorientiert? Dann haben Sie bei uns die besten Perspektiven!

Zur Verstärkung unseres Bereichs Research & Development suchen wir ab sofort einen engagierten

Sachbearbeiter Zulassung (m/w/d)

Zu Ihren Hauptaufgaben zählt

- Erstellung des Modules 1 (Antrag) inkl. Beantragung bzw. Erstellung zulassungsrelevanter Dokumente, Übersetzungen Packmitteltexte)
- Erstellung, Pflege und Überarbeitung der Module 2 und 3 (Qualität) der Dokumentation nach entsprechenden Vorgaben für unsere Produktpalette: Homöopathika, Phytos, chem. AM, Nahrungsergänzungsmittel, Kosmetika und Medizinprodukte
- Erstellung, Bearbeitung der Dokumente für Produkt-Neuanträge, Änderungsanzeigen, behördliche Nachforderungen, Verlängerungsanträge (nat., internat. Life Cycle inkl. Bearbeitung der CCV im eQMS (=Change Control Verfahren im elektr. Qualitätsmanagement-System))
- Erstellung und Validierung des eCTDs (Module 1-5) inkl. e-submission
- Pflege und Recherchen in internen und behördlichen Datenbanken, Mit-Entwicklung einer hauseigenen Datenbanklösung, Verwaltung von Fristen
- Organisation und Durchführung von Projekten und Prozessoptimierung

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung z.B. Medizinischer Dokumentar, PTA, MTA, BTA, oder vergleichbar
- Routinierter Umgang mit dem PC, insbesondere mit dem MS-Office-Paket
- Allgemeines technisches Verständnis
- Fachkundige Englischkenntnisse von Vorteil
- Bereichsübergreifendes Prozessverständnis
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und Organisieren
- Zuverlässige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- ein Familienunternehmen, geprägt von langfristigem Denken und nachhaltigen Handeln
- ein Umfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten Spaß macht und honoriert wird sowie überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten und schlagkräftigen Team
- eine direkte und offene Unternehmenskultur
- exzellente Perspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie erkennen sich in diesem Profil wieder? Dann begeistern Sie uns!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an uns senden. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung in elektronischer Form (als PDF) über unser Online-Bewerbungsformular senden.

